

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
комитета Республики Карелия по
управлению государственным
имуществом и размещению
заказов для государственных нужд

Косарев Д.Б.

« 04 » 03 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Министр культуры
Республики Карелия

Богданова Е.В.

« 04 » 03 2015 г.



УСТАВ

автономного учреждения Республики Карелия
«Редакция журнала «Север»

г.Петрозаводск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Республики Карелия «Редакция журнала «Север» (далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией культуры, созданной на основании распоряжения Правительства Республики Карелия от 06 мая 2008 года № 187р-П путем изменения типа государственного учреждения «Редакция журнала «Север» и является его правопреемником.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: автономное учреждение Республики Карелия «Редакция журнала «Север». Сокращенное наименование: АУ РК «Редакция журнала «Север».

1.3. Учредителем от имени Республики Карелия выступает Министерство культуры Республики Карелия, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, в дальнейшем именуемый «Комитет», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель и Комитет не несут ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица и с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

Почтовый адрес: 185000, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 13

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения является:

- 1) создание условий для общедоступности и приобщения населения Республики Карелия к культурным ценностям;
- 2) публикация в журнале «Север» национальной литературы, произведений карельских авторов, в том числе юных дарований, творческой молодежи, дебютантов, на русском языке.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) издательская деятельность и полиграфическое исполнение;
- 2) выпуск и распространение издательской продукции и полиграфической продукции;
- 3) проведение творческих семинаров с молодыми авторами, творческих встреч с читателями, осуществление литературной учебы.

2.2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку доходы от такой деятельности идут на достижение целей, указанных в пункте 2.1.:

- оказание услуг по печатанию и услуг, связанных с воспроизводством записанных материалов;
- рекламирование путём продажи места для рекламы в журнале «Север», отвечающей требованиям действующего законодательства о рекламе;
- разработка и организация культурно-массовых мероприятий и программ;
- оказание услуг по переводу текстов.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Осуществление Учреждением видов деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензий и иных разрешений, осуществляется с момента получения указанных документов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Карелия и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе:

- отчуждать недвижимое имущество, закрепленное за ним Комитетом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без одобрения Правительством Республики Карелия согласия Учредителя, согласованного с Комитетом;
- распоряжаться иным способом недвижимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя, согласованного с Комитетом;
- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

3.5. Учреждение вправе вносить свое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя по согласованию с Комитетом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.8. Учредитель и Комитет не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным на это органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Комитетом по согласованию с Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Комитетом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом основной и иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- субвенции и субсидии из бюджета Республики Карелия и иные не запрещенные федеральным законодательством источники на финансирование деятельности Учреждения по выполнению заданий, установленных Учредителем;
- доходы от осуществления разрешенной настоящим уставом основной и иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- безвозмездные благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

3.12. Учредитель устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

В случае сдачи в аренду в установленном Уставом порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно, если иное не определено законодательством Российской Федерации, устанавливать цены на платные услуги и продукцию (за исключением цен (тарифов) на услуги в рамках выполнения установленного задания, предельные размеры которых устанавливаются Учредителем), а также определять порядок оказания услуг и реализации продукции;
- самостоятельно использовать доходы от осуществления своей деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- по согласованию с Учредителем выступать в качестве учредителя некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях», настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать реализацию государственного задания, утвержденного учредителем и обеспечивать целевое использование средств, выделенных учредителем на выполнение государственного задания;

- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, в установленные сроки представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации (в порядке и в отношении сведений, установленных федеральным законодательством);

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.

- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, в том числе по обязательствам перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, предусмотренные действующим законодательством;

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственности, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

Органами Учреждения являются Руководитель и Наблюдательный совет Учреждения. По решению Руководителя в Учреждении могут быть образованы совещательные и иные консультативные органы (художественный совет, общее собрание (конференция) работников, иные рабочие органы).

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и

прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.3. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к ведению Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения, подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает заместителей;
- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и представление в Наблюдательный совет проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности;
- определяет кандидатуру представителя работников для участия в качестве члена Наблюдательного совета, направляет Учредителю представление на работника, а также представление о досрочном прекращении полномочий работника в качестве члена совета;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

5.4. Приказом Учредителя в автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета входит 1 представитель Учредителя, 1 представитель Комитета, 2 представителя общественности, 1 представитель Учреждения. Персональный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем с учетом требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», а также на основании представления Руководителя в отношении кандидатуры представителя работника.

Срок полномочий наблюдательного совета — пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5. Руководство деятельностью Наблюдательного совета осуществляет Председатель совета, избираемый простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета на его заседании из числа членов совета, за исключением представителя работников.

Председатель:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает его заседания,
- председательствует на заседаниях;
- организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.6. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

Порядок работы Наблюдательного совета и план заседаний Наблюдательного совета на год утверждается на первом заседании Совета в текущем году. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе любого члена Наблюдательного совета, Учредителя, Руководителя Учреждения. О проведении внепланового заседания члены совета должны быть извещены не менее чем за три дня до даты проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Порядок членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не передается.

При наличии кворума на заседании наблюдательного совета к учету при голосовании принимается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме (за исключением вопросов об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

Решение совета по вопросам, входящим в его компетенцию, может быть утверждено простым голосованием в порядке, установленном для его принятия на заседании совета (за исключением вопросов об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения проводится по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.7. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 5.6. Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

5.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6. Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.6. Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

5.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6. Устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.6. Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

5.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 8, 11 пункта 5.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.6. Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6. Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 5.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

5.15. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

5.16. Учредитель в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре по инициативе Учреждения вправе принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае Учредитель самостоятельно будет осуществлять решение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Правилами внутреннего распорядка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения в установленных формах осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается Учредителю.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Blank form with faint text and lines, possibly a stamp or administrative form.

ИФНС России по г. Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

от 04 2015 года

ОГРН 10210005009596

ГРН 2101001061242

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

инспекция начальника инспекции

инспекция по контролю за деятельностью юридических лиц

ИНСПЕКЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИОННО-КАДАСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ

КАДЕСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ



Handwritten notes on a yellow sticky note: "Справка в инспекцию в Карелии" and "Иванов С.И."